drucken

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 3 -Tempelhof-Schöneberg-

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur

Dezentrale Kulturarbeit
Peter Rümenapp
Rathaus Schöneberg
John-F.-Kennedy-Platz 1
10820 Berlin, Zimmer 4051
☎ **90277 - 4347**

bewilligt

_____
Unterschrift Dezernent/ Datum

Projekttitel

Kooperationspartner

Eine Förderung ist nur möglich, wenn mindestens zwei Kooperationspartner gemeinsam Fördermittel beantragen:

Kooperationspartner aus den Kontexten *Kunst und Kultur*:

Name der Künstlerin, des Künstlers, der Künstlergruppe oder Kunst-/Kulturinstitution.

Straße

PLZ	*Wohnort*	*Berliner Bezirk*

vertreten durch:
(Name der Ansprechpartnerin /des Ansprechpartners mit Tel. und E-Mail)

Kooperationspartner aus den Kontexten *Bildung oder Jugend* im Bezirk Tempelhof-Schöneberg:

Name der Kita / Schule / des Jugendkulturzentrums / des Fördervereins etc. (s. Seite 2 oben)

Straße

PLZ	*Wohnort*	*Berliner Bezirk*
	Berlin	Tempelhof-Schöneberg

vertreten durch:
(Name einer Ansprechpartnerin / eines Ansprechpartners mit Tel. und E-Mail)

Kooperationsvereinbarung

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Zuwendungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Kooperationspartner aus Kunst/Kultur	**Kooperationspartner aus Bildung/Jugend**
Name in Druckbuchstaben	*(bitte **Stempel** der Einrichtung!)*
_____	_____
	*Name des Vertreters in **Druckbuchstaben***

Ort, Datum, **Unterschrift**	**Stempel der Einrichtung** Ort, Datum, **Unterschrift**

*Der Antrag ist nur gültig mit zwei rechtsverbindlichen Unterschriften (bei Schulen: **Schulleiter**)!*

Wichtig: bitte einen Antragsteller ankreuzen, der im Sinne der Landeshaushaltsordnung Berlin (§ 23 LHO) Zuwendungsempfänger sein kann! Zuwendungsempfänger müssen danach außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein. Damit kommen als Zuwendungsempfänger nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, öffentliche Schulen und Kitas, öffentliche Bibliotheken. Allerdings können die Fördervereine dieser Bildungseinrichtungen Zuwendungsempfänger sein. Bildungseinrichtungen können dann selber Zuwendungsempfänger sein, wenn sie einen Träger haben, der nicht das Land Berlin ist (z. B. Privatschulen).

Der künftige Zuwendungsempfänger übernimmt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungsnachweises einschl. des Sachberichtes.

☐ Antragsteller Kunst/Kultur ☐ Antragsteller Bildung/Jugend

Bankverbindung des Antragstellers:

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN BIC

Information zur Transparenzdatenbank *(betrifft nur Vereine, GmbH, etc.)*
Nummer aus dem Vereinsregister/Handelsregister:
Bitte informieren Sie sich unter: https://transparenzdatenbank.berlin.de

Projektdarstellung

WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?

ACHTUNG: Beschränken Sie sich bei Ihrer Projektbeschreibung auf diese Seite. Zusätzliche angehängte **Seiten werden nicht gelesen**!

Projektziele | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Erwartete Ergebnisse

Projektleiter/in *(Anschrift, Tel. und E-Mail)*

Projektdauer

bis *(Datum)*

Angabe über geplante ***Std mit den Kindern*** *kalkulierte Vor- und Nachbereitungszeit in Std*

Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)

Projektkosten

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen, z. B. ***1. Personalkosten/Honorare, 2. Sachkosten****.*
(siehe auch „Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan“ im Download-Bereich auf folgender Internetseite https://www.kulturformen.berlin/foerdern/berliner-projektfonds-kulturelle-bildung/downloads)
Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind (bitte Nachweis beilegen), geben Sie hier bitte nur die Nettobeträge an.
Bitte ankreuzen: *Bruttobeträge* ☐ *Nettobeträge* ☐

1. Ausgaben

a) Honorare		
		€
		€
		€
		€
		€
b) Sachmittel		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Summe Ausgaben		**€**

2. Einnahmen

Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Verkaufserlöse etc.		€
Gesicherte Eigenmittel *Bitte tragen Sie ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein, den Sie zur Abdeckung der Projektkosten gesichert bereitstellen können!*		€
Drittmittel (Stiftungen, Sponsoren) beantragt bei bzw. bereits bewilligt (*bitte Nachweis der Bewilligung beilegen)*		€
Summe Einnahmen		€

Sofern Sie noch andere, unbare Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen u.a.) einbringen werden, erläutern Sie diese Leistungen bitte hier:

3. Beantragte Förderung beim Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin, Amt für Weiterbildung und Kultur aus Mitteln des Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung

Beantragte Förderung €
(= Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen)

Organisations-/Rechtsform des Zuwendungsempfängers
Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit; bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie beifügen!

- ☐ eingetragener Verein
- ☐ gemeinnützig
- ☐ Initiative/Arbeitskreis
- ☐ Sonstige *(bitte eintragen)*

bitte Information zur Transparenzdatenbank beachten! *(betrifft nur Vereine, GmbH, etc.)*
Nummer aus dem Vereinsregister/Handelsregister:
Bitte informieren Sie sich unter:
https://transparenzdatenbank.berlin.de/oberflaeche/?dateiname=organisation_suche_transparenz.cfm&anwender_id=5

Bitte beantworten Sie stichwortartig folgende zusätzlichen Fragen:

Wieviel Projektteilnehmer/innen sind insgesamt eingebunden?

- davon männlich weiblich

Soll das Projekt noch weitere Personen (z. B. auch Eltern, Nachbarn) Gruppen, Initiativen, Institutionen einbeziehen?

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt? Falls ja, bitte näher erläutern!

Kooperationsprofil und Angebotsorientierung des Projektes

(Schwerpunktsetzungen markieren, max. 4 im Feld Sparten & Themen)

Angebotsorientierung für:	**Sparten:**
☐ Kinderkrippe / Kita / Vorschule	☐ Musik ☐ Theater ☐ Musiktheater ☐ Tanz ☐ Literatur
☐ Grundschule, Ganztag	☐ Bild. Kunst ☐ Medienkunst / Film ☐ Museum ☐ Performance
☐ SEK I ☐ SEK II	☐ Gestaltung öffentlicher Raum, Architektur ☐ andere
☐ Gemeinschaftsschule	
☐ Gymnasium SEK I ☐ Gymnasium SEK II	**Themen:**
☐ OSZ ☐ Förderzentrum	☐ Interkulturelle ☐ interdisziplinäre ☐ generationsübergreifend
☐ Willkommensklasse ☐ andere	☐ andere
Bildungspartner:	**Altersgruppe:**
☐ Kinder- /Jugendfreizeiteinrichtung	☐ 0 bis 5 Jahre ☐ 6 bis 12 Jahre ☐ 13 bis 18 Jahre
☐ Jugendkulturzentrum	☐ 19 bis 27 Jahre
☐ andere	

Allgemeine Hinweise

1. Bitte senden Sie **ein** unterzeichnetes Original des Antrags (**gelocht, geheftet, nur einseitig bedruckt**, keine Schnellhefter oder Plastikhüllen) **und** ein pdf. (Reihenfolge: Antragsformular, ggf. ausführlicher Finanzierungsplan, Projektvisualisierung auf einer DIN A4-Seite, Vitae in einem zusammenhängenden pdf, max. Größe 10 MB) bis zum 15.1.2027, 23 Uhr.
   an das Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg, Amt für Weiterbildung & Kultur,
   Dezentrale Kulturarbeit, Rathaus Schöneberg,
   John-F.-Kennedy-Platz 1, 10820 Berlin, peter.ruemenapp@ba-ts.berlin.de

2. Bitte legen Sie dem Antrag keine weiteren Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da der Bezirk im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.

3. Dem Antrag ist eine Projektvisualisierung auf **max. einer** DIN A4-Seite als Anlage beizufügen (z.B. Kopie einer Skizze oder fotografische Darstellungen). Bitte auch eine **kurze Vita** (nicht über eine Seite) des Antragstellers / der beteiligten Künstler aus dem Bereich Kunst & Kultur.

4. Bitte achten Sie auf die sorgfältige Bearbeitung und vollständige Ausfüllung aller Felder. (Auch Namen in **Druckbuchstaben**, **Stempel** der Einrichtung / des Trägers)
   Für die Antragstellung ist die Einhaltung der formalen Kriterien unerlässlich.

5. Bei Förderung ist neben einem Endbericht auch die Dokumentation in Form einer Foto-CD/USB-Sticks, sowie der ausgefüllte elektronische Erfolgskontrollbogen des Projektfonds Kulturelle Bildung bindend.

6. Bei allen Formen von Einladungen und Veröffentlichungen ist das Logo des Projektfonds Kulturelle Bildung und der Hinweis auf den Bezirk Tempelhof-Schöneberg beizufügen.

Der Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung wird durch das Land Berlin finanziert und durch die Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung (kultur_formen) *sowie die Berliner Bezirke verwaltet.*
Berlin, September 2026